

Privacy Statement CleaningFellows

Laatst bijgewerkt: 16 oktober 2026

Bij CleaningFellows vinden we het belangrijk dat u erop kunt vertrouwen dat wij zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom we dat doen, hoe lang we deze gegevens bewaren en welke rechten u heeft.

1. Wie zijn wij?

CleaningFellows B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Bedrijfsgegevens

CleaningFellows B.V.
Weissenbruchstraat 20
2596 GJ Den Haag
E-mail: backoffice@cleaningfellows.nl
Website: www.cleaningfellows.nl

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact met ons op via bovenstaand e-mailadres.

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van:

- (Potentiële) zakelijke klanten en hun contactpersonen;
- Leveranciers en andere zakelijke relaties;
- Bezoekers van onze website;
- Personen die contact met ons opnemen of een klacht indienen;
- Medewerkers en voormalige medewerkers; en
- Sollicitanten.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw relatie met CleaningFellows kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken.

Zakelijke klanten en relaties

Wij kunnen onder meer namen, zakelijke contactgegevens, functies, bedrijfsgegevens, correspondentie, offerte- en contractgegevens en gegevens over facturen en betalingen verwerken.

Sollicitanten

Wanneer u bij ons solliciteert, kunnen wij onder meer uw naam, contactgegevens, cv, opleiding, werkervaring, kwalificaties en informatie uit sollicitatiegesprekken verwerken. Ook kunnen wij gegevens verwerken die nodig zijn om uw geschiktheid voor de functie te beoordelen.

Wij vragen sollicitanten om geen bijzondere persoonsgegevens of andere niet-relevante persoonlijke informatie te verstrekken. Voor zover wij aanvullende gegevens mogen verwerken, bijvoorbeeld voor een

wettelijk toegestane controle, doen wij dat uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

Medewerkers en voormalige medewerkers

Wanneer u bij CleaningFellows werkt of heeft gewerkt, kunnen wij gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor uw indiensttreding, arbeidsovereenkomst, personeelsadministratie en de uitvoering van onze wettelijke verplichtingen.

Het kan onder meer gaan om uw naam, adres, contactgegevens, geboortedatum, personeelsnummer, gegevens over uw arbeidsovereenkomst, functie, werktijden, salaris, bankrekeningnummer, fiscale gegevens, gevolgde opleidingen en relevante informatie over functioneren en werkgerelateerde afspraken.

Daarnaast kunnen wij, voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan, gegevens verwerken over ziekteverzuim, re-integratie en arbeidsomstandigheden. Voor gezondheidsgegevens gelden aanvullende wettelijke beperkingen. Wij verwerken deze gegevens alleen voor zover dat wettelijk is toegestaan.

Websitebezoekers en personen die contact met ons opnemen

Wij kunnen contactgegevens en de inhoud van uw bericht verwerken om uw vraag te beantwoorden of uw verzoek af te handelen. Daarnaast kunnen technische gegevens over uw websitebezoek worden verwerkt, afhankelijk van de gebruikte cookies en andere technieken.

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel en waarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het betreffende doel.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor specifieke doeleinden en op basis van een toepasselijke wettelijke grondslag.

Uitvoering van overeenkomsten en zakelijke dienstverlening

Wij verwerken gegevens om offertes op te stellen, overeenkomsten uit te voeren, werkzaamheden te plannen, contact te onderhouden en facturen en betalingen af te handelen. De grondslag is doorgaans de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting of, waar passend, ons gerechtvaardigd belang.

Werving en selectie

Wij verwerken sollicitatiegegevens om sollicitaties te beoordelen, contact te onderhouden met kandidaten, sollicitatiegesprekken te organiseren en te bepalen of een kandidaat geschikt is voor een vacature. De verwerking vindt plaats op basis van de toepasselijke wettelijke grondslag, afhankelijk van de betreffende handeling.

Wij bewaren sollicitatiegegevens niet langer dan noodzakelijk. Wanneer een kandidaat niet wordt aangenomen, verwijderen wij de gegevens in beginsel binnen vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure, tenzij de kandidaat toestemming heeft gegeven om de gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld maximaal één jaar voor toekomstige vacatures.

Personeelsadministratie en uitvoering van de arbeidsovereenkomst

Wij verwerken personeelsgegevens om arbeidsovereenkomsten uit te voeren, werkzaamheden en werktijden te organiseren, salarissen te betalen, verlof te registreren, opleidingen te organiseren en contact te onderhouden met medewerkers.

De grondslag hiervoor is, afhankelijk van de verwerking, de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang.

Salarisadministratie, belastingen en andere wettelijke verplichtingen

Wij verwerken gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen op het gebied van loonheffingen, fiscale administratie, arbeidsrecht en sociale zekerheid.

Ziekteverzuim en re-integratie

Voor zover wettelijk toegestaan verwerken wij gegevens die noodzakelijk zijn voor de begeleiding bij ziekteverzuim, re-integratie en de uitvoering van verplichtingen van werkgever en werknemer. Wij houden daarbij rekening met de bijzondere bescherming die voor gezondheidsgegevens geldt.

Contactverzoeken, klachten en juridische verplichtingen

Wij verwerken gegevens om vragen en klachten af te handelen, onze rechten te beschermen en te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Waar nodig kunnen gegevens worden gebruikt voor het behandelen van geschillen of het instellen of onderbouwen van een rechtsvordering.

Website en marketing

Wij verwerken websitegegevens om onze website te laten functioneren, te beveiligen en waar toegestaan te verbeteren. Voor marketingactiviteiten en cookies waarvoor toestemming vereist is, verwerken wij persoonsgegevens pas nadat aan de toepasselijke toestemmingsvereisten is voldaan.

5. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang een langere bewaartermijn rechtvaardigt.

Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- *Financiële administratie:* relevante administratiegegevens worden in beginsel zeven jaar bewaard, voor zover de fiscale bewaarplicht van toepassing is.
- *Contracten en zakelijke correspondentie:* zolang dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst en de afhandeling van daaruit voortvloeiende verplichtingen of geschillen.
- *Contactverzoeken en klachten:* zolang dat nodig is om de vraag of klacht af te handelen en eventuele vervolgvplichtingen na te komen.
- *Websitegegevens en cookies:* volgens de bewaartermijnen die gelden voor de gebruikte systemen en cookies.

Wanneer gegevens niet meer nodig zijn en er geen wettelijke bewaarplicht of andere geldige reden voor bewaring bestaat, verwijderen of anonimiseren wij deze.

6. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van onze werkzaamheden, wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn of wanneer daarvoor een andere geldige grondslag bestaat.

Afhankelijk van de situatie kunnen gegevens worden gedeeld met:

- IT- en hostingdienstverleners;
- Dienstverleners die onze administratie of facturatie ondersteunen;
- Banken en betalingsdienstverleners;
- Incassobureaus, deurwaarders of juridische adviseurs wanneer dat noodzakelijk is;
- Overheidsinstanties wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn;
- Andere dienstverleners die nodig zijn om onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren.

Wanneer een partij persoonsgegevens namens ons verwerkt, maken wij - waar wettelijk vereist - afspraken over de bescherming van die gegevens.

Sommige ontvangers kunnen zelfstandig verantwoordelijk zijn voor hun eigen verwerking. In dat geval gelden ook hun eigen privacyverklaringen.

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet.

7. Cookies en websitebezoek

Onze website kan cookies en vergelijkbare technieken gebruiken. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparaat kunnen worden opgeslagen. Sommige cookies zijn noodzakelijk om de website goed en veilig te laten werken. Andere cookies kunnen worden gebruikt om het gebruik van de website te analyseren of om marketingdoeleinden te ondersteunen.

Voor cookies waarvoor toestemming vereist is, vragen wij vooraf uw toestemming. U kunt deze toestemming weigeren of later intrekken zonder dat u daardoor de website niet meer normaal kunt gebruiken.

Via de cookie-instellingen op onze website kunt u uw voorkeuren beheren en uw toestemming wijzigen of intrekken.

8. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik en onrechtmatige verwerking.

De maatregelen worden afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's van de verwerking. Alleen personen die toegang nodig hebben voor hun werkzaamheden, krijgen toegang tot de betreffende gegevens.

9. Wat zijn uw privacyrechten?

U heeft, afhankelijk van de toepasselijke wettelijke voorwaarden, het recht om:

- Uw persoonsgegevens in te zien;
- Onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- Uw persoonsgegevens te laten verwijderen;
- De verwerking van uw gegevens te laten beperken;
- Bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- Uw persoonsgegevens in een overdraagbaar formaat te ontvangen, wanneer het recht op gegevensoverdraagbaarheid van toepassing is;
- Uw toestemming in te trekken wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd.

Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht: de verwerking die vóór de intrekking rechtmatig heeft plaatsgevonden, blijft rechtmatig.

U kunt een verzoek indienen via backoffice@cleaningfellows.nl. Om te voorkomen dat wij gegevens aan de verkeerde persoon verstrekken, kunnen wij u vragen uw identiteit op een passende en proportionele manier te bevestigen.

Wij reageren in beginsel binnen één maand op uw verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer u meerdere verzoeken indient, kan deze termijn onder de wettelijke voorwaarden met maximaal twee maanden worden verlengd. Wij informeren u dan binnen één maand over de verlenging en de reden daarvoor.

10. Klachten

Heeft u vragen of klachten over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan contact met ons op via backoffice@cleaningfellows.nl.

U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

11. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, gegevensverwerkingen of wettelijke verplichtingen veranderen. De meest recente versie publiceren wij op onze website. Bovenaan de verklaring vermelden wij wanneer deze voor het laatst is bijgewerkt.